（様式第２号）

**質　問　書**

年 月 日

公立大学法人会津大学理事長

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 2026年度会津大学短期大学部一般選抜一般Ⅰ期A試験問題作成及び問題冊子・解答用紙印刷業務委託 |
| 質問事項 |
|  |

※　Ａ４判（縦組・横書き）１枚にまとめること。

※　使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とすること

（様式第３号）

**参　加　申　込　書**

年　　　月　　　日

公立大学法人会津大学理事長

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者 ）

2026年度会津大学短期大学部一般選抜一般Ⅰ期A試験問題作成及び問題冊子・解答用紙印刷業務委託プロポーザル募集要項に基づく選定について、参加を申し込みます。

なお、募集要領に示す参加資格の全てを満たし、下記事項に相違ないことを誓約します。

記

１ 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しません。

２ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定による更生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第 41 条第 1 項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定による再生手続開始の申立てをした者若しくはなされた者（同法第 33 条第 1 項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）ではありません。

３ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者ではありません。

ア　役員等（提出者が個人である場合にはその者を、提出者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）。

イ 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している者。

ウ　役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどした者。

エ　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者。

オ　役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

４　福島県の県税を滞納していません。

５　消費税または地方消費税を滞納していません。

（様式第４号）

**企　画　提　案　書**

年　　　月　　　日

公立大学法人会津大学理事長

住 所

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

（作成担当者 ）

下記業務に係るプロポーザル募集要項に基づく選定について、企画提案書を提出します。

記

１　業務の名称　2026年度会津大学短期大学部一般選抜一般Ⅰ期A試験問題作成及び問題冊子・解答用紙印刷業務

２　添付書類

1. 問題作成の流れ（様式第５号）
2. データ管理のセキュリティについて（様式６号）
3. 業務実施計画書（様式任意）
4. その他企画提案を説明するのに必要な書類（様式任意）
5. 見積書及び積算内訳書（様式任意）
6. 会社概要（様式第7号）
7. 類似業務の実績（様式第８号）
8. 業務実施体制書（様式第９号）

（様式第５号）

**問題作成の流れ**

|  |
| --- |
| 　問題作成の流れについて、記載すること　なお、問題の作成・校閲体制、校正回数についても記載すること。 |
|  |

※Ａ４判(縦組・横書き)３枚以内にまとめること。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

（様式第６号）

**データ管理のセキュリティについて**

|  |
| --- |
| 　問題作成にかかるデータ管理のセキュリティについて、記載すること。また、本学との校正連絡の方法についても記載すること。 |
|  |

※Ａ４判(縦組・横書き)３枚以内にまとめること。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

（様式第７号）

**会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 名称・商号 |  |
| 代表取締役氏名 |  |
| 所在地等 | （住所）〒（電話番号）（ＦＡＸ番号） |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 過去２年間の売上高 | 　　年度 |  |
| 　　年度 |  |
| 従業員数※　専門スタッフ、技術者の数、資格等の特記事項があれば、記載　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　してください。 |  |
| 事業内容 |  |
| 沿革（概略） |  |
| 許可・登録・資格特記事項あれば記載してください。 | ・ISO 9001：2008（品質マネジメントシステム）認証取得取得年月日　　　　　　　認証番号 |
| 参加・加入団体特記事項あれば記載してください。 |  |

※Ａ４判(縦組・横書き)２枚以内にまとめること。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※2024年12月31日を基準日とし、直前２年の各営業年度の財務諸表又はその写しを添付すること。

※ISO 9001:2008（品質マネジメントシステム）認証を取得していない場合には、これに相当する品質管理体制が整っていることが分かる資料を添付すること。

（様式第８号）

**類似業務の実績（その１）**

|  |
| --- |
| 元請けとして５年以内に受注した類似業務（１０件まで）の実績について、わかりやすく記載すること。法人名を出せない場合は「発注者名」は業種の記載でもよく、「受注額」は概算でもよい。 |
| １ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ２ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ３ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ４ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ５ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |

※Ａ４判(縦組・横書き)文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

**類似業務の実績（その２）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ６ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ７ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ８ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| ９ | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |
| 10 | 業務の名称 |  |
| 発注者名 |  | 受注額 |  |
| 受託期間 |  |
| （業務の概要） |

※Ａ４判(縦組・横書き)文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

（様式第９号）

**業務実施体制書**

* 人員予定配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **業務内容** | **主担当者氏名**※氏名を出せない場合は無記名でよい。 | **担当者の類似業務従事実績** | **従事者数** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |
|  |  |  | **人** |

* このほかに人員配置があれば業務名と人数を記入下さい。

※Ａ４判(縦組・横書き)。文字の大きさは10.5ポイント以上とする。