

科目名	コンピュータと情報（幼稚園教諭二種必修）		
授業形態	講義	学年	1
開講時期	2021年度 前期	単位数	2
担当教員	渡部 琢也		
内容および計画	<p>現代においてコンピュータは身近な物となり、社会に欠くことが出来ない存在になっている。そのような環境下で、コンピュータを利用する為に、基本的な知識や操作等の習得を目的とした講義を行っている。</p> <p>具体的な内容としては、コンピュータやインターネットの仕組み、電子メールの利用、Web ページの活用方法、セキュリティ、コンピュータウイルス、情報倫理、著作権や個人情報等の法律について基礎的な事を講義し、その後 Microsoft Office ソフトである Word、Excel、PowerPoint の活用方法等について講義する。</p>		
1	ガイダンス		
2	メールの使い方		
3	インターネットの利活用		
4	SNS の活用方法		
5	文書作成の基本		
6	分かりやすい文書作成		
7	文書作成の応用		
8	表計算ソフトの使い方		
9	表計算ソフトの活用		
10	表計算ソフトの応用		
11	プレゼンテーション作成の基本		
12	分かりやすいプレゼンテーションの作成		
13	分かりやすいプレゼンテーション方法		
14	プレゼンテーションの応用		
15	まとめ		
教科書			
	タイトル	著者名	出版社
			ISBN
			発行年
参考書			
成績評価			
	評価方法	割合(%)	
	講義中の課題実施及び提出状況とその内容	50	
	期末課題の提出状況、内容	50	
学習到達目標	<p>コンピュータの基本的な知識や操作等の習得。</p> <p>本授業を通して、ICT 社会における基本的な情報リテラシー、コンピュータリテラシーを学び、実生活で活かせる知識・技術を習得する事を旨とする。</p>		

先修条件	特になし
実務経験	
その他	