

科目名	コンピュータと情報						
	【幼稚園教諭二種必修】						
授業形態	講義	学年	全学年	開講時期	前期	単位数	2単位
担当教員	渡部 琢也						

内容および計画	現代においてコンピュータは身近な物となり、社会に欠くことが出来ない存在になっている。そのような環境下で、コンピュータを利用する為に、基本的な知識や操作等の習得を目的とした講義を行っている。 具体的な内容としては、コンピュータやインターネットの仕組み、電子メールの利用、Webページの活用方法、セキュリティ、コンピュータウイルス、情報倫理、著作権や個人情報等の法律について基礎的な事を講義し、その後Microsoft OfficeソフトであるWord、Excel、PowerPointの活用方法等について講義する。
1	ガイダンス
2	メールの使い方
3	ファイルとフォルダ
4	インターネットの利活用
5	コンピュータの構成
6	著作権
7	情報化社会における犯罪
8	情報管理とソフトウェア
9	文書作成の基本
10	分かりやすい文書作成
11	ホームページの作り方
12	表計算ソフトの使い方
13	表計算ソフトの活用
14	分かりやすいプレゼンテーションとその資料の作成(前編)
15	分かりやすいプレゼンテーションとその資料の作成(後編)

教科書	適宜、資料配布
-----	---------

参考書	特に指定しない。
-----	----------

成績評価	評価方法		割合
	講義中の課題提出状況、内容		50%
	期末課題の提出状況、内容		50%

学習到達目標	コンピュータの基本的な知識や操作等の習得。 本授業を通して、ICT社会における基本的な情報リテラシー、コンピュータリテラシーを学び、実生活で行かせる知識・技術を習得する事を目指す。
--------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

先修条件	特になし
------	------

その他	
-----	--