

諸証明書交付申請書

西暦 年 月 日

会津大学短期大学部学長 様

氏名 (在学時の氏名) _____

(英文証明書申請の場合はローマ字表記) _____

○生年月日 西暦 年 月 日

○電話番号 _____

○入学年月及び卒業年月 昭和・平成・西暦 年 月 入学

昭和・平成・西暦 年 月 卒業

○学科・コース < 商・産(経・デ)・食・社・幼 >

※提出期限のある場合は月日 (月 日)

下記の書類の交付を申請します。

記

1 申請書類

証明書の種類	必要通数	発行確認
卒業証明書		
成績証明書		
単位修得証明書		
保母資格取得証明書(平成11年卒まで)		
保育士資格取得証明書(平成12~15年卒)		
指定保育士養成施設卒業証明書(平成16年卒~)		
社会福祉主事任用資格証明書		

*発行まで日数がかかるもの(1~2週間程度)

二級・木造建築士試験指定科目 修得単位証明書・卒業証明書		
栄養士課程履修証明書		
NR・パブリック・アドバイザー認定試験受験願書証明 (※所定の様式を同封すること)		
社会福祉士指定科目履修証明書		
英文	卒業証明書	
	成績証明書	
	単位修得証明書	
	保母資格取得証明書	
	保育士資格取得証明書	
	指定保育士養成施設卒業証明書	
社会福祉主事任用資格取得証明書		
教職資格基礎単位修得証明書		
その他 ()		

2 証明書発行手数料(現金または定額小為替証書)

証明書1通につき300円×証明書発行枚数 枚 = _____ 円

- ※ 交付に際して学内検討する場合や、証明書の種類により発行に日数を要する場合があります。時間的余裕を持って申請してください。
- ※ 所定の様式がある場合には、それを添付してください。